PCA公益法人会計シリーズ連動



2003年9月 (株)ネットワーク

<調書エースの処理概要>

PCA公益会計の仕訳伝票入力時、摘要の数字欄2項目に支払先 ・支払区分(原稿料・講演料等)をコード入力するだけで、自動 的に支払調書を作成致します。

あらかじめ、調書ソフトのマスター登録で支払先コード(001 =山田教授、002=鈴木委員など)と区分コード(01=原稿 料、02=講演料等)を登録しておきそのコードを公益会計の仕 訳伝票の数字摘要欄に入力することにより、調書ソフト側で仕訳 伝票の数字摘要欄にコード入力された仕訳だけを自動抽出し、支 払先コードごとに集計し年間の明細・支払調書を発行致します。

これにより、仕訳伝票以外にいちいち個人別に謝金支払記録をつけたり、別の表計算ソフトなど二度手間入力する必要がなくなります。また、転記・集計ミスや読み合わせをする作業なども全くなくなりますので、毎年100人~300人等の多数の支払調書を作成していた協会様は、12月、1月の大変煩雑な作業から一挙に解放されます。

また、年度の途中からでも入力済みの諸謝金の仕訳伝票にコードのみ追加入力すればOK ですので、導入は随時可能です。

<ソフト運用上の重要な注意事項>

1. PCA公益会計との連動について

*調書エースはPCA公益会計の仕訳伝票データから、謝金の仕 訳を読み込んで支払調書を作成するソフトです。 調書エース単体では使用できません。必ずPCA公益会計で謝金仕訳を入力した上で使 用することが原則となります。

調書エースソフト単体で謝金データを入力する事はできません が、会計データを読込後に金額を訂正したり不要な謝金データ を削除して頂くことは可能です。

2. PCA公益会計伝票上の摘要数字欄への入力について

- *摘要の数字欄2項目にコード入力することが前提となりますの で、すでに他のソフトとの連携用に何かしらのデータ入力項目 として摘要数字欄を使用している場合には、調書エースソフト は利用できません。
- (たとえば銀行のファームバンキングソフトに支払仕訳伝票を出 力する為に振込先コードを入力している等)
- *通常の漢字入力摘要欄は全角文字で127文字入力できますの で、この数字摘要欄を使用されている方はほとんどいませんが 前述したようにすでに何らかのソフトとの連携用にコード入力 している場合にはこの調書ソフトは使用できません。

3. 公益会計上の謝金仕訳の入力について

- *各謝金の支払伝票を入力する場合は、必ず1人につき支払行為1件1行ずつ仕訳入力 をしてください。まとめて1人につき違う区分の謝金仕訳を3件分や4件分入力したり、 複数の謝金支払者の仕訳を1行で入力してしまいますと、個人別に区分の回数や明細リ スト、金額合計がとれませんので御注意下さい。必ず、謝金の支払い区分(原稿料や講 演料)ごとに1人1件謝金仕訳を入力することが必要となります。
- *年度の途中からの導入の場合は、過去の謝金仕訳伝票も1人につき支払行為1件ずつ1 行の仕訳伝票に訂正して頂き、前述の摘要数字欄2項目に区分コード・支払先コードを 入力していただく必要があります。(新年度4月からの導入の場合は会計データの前年 度1-3月の謝金仕訳伝票を同じように訂正して頂く事が必要です。) またもう一つの方法として、16ページに説明してあります様に事前の記録明細に基づ
- いて個人別に支払済みの累計謝金金額を伝票入力してスタートする方法もあります。

4. 謝金データの訂正について

*謝金データの二重払いや金額訂正の場合は、PCA公益会計上で該当の伝票を修正した 上で、調書エースで再度公益会計データの読み込みを行うか、チェックリストのメニュ ーで該当の謝金データを削除・修正してください。(修正は日付・金額のみです。) 調書エースでは何度でもPCA公益会計データの読み込み・集計が可能ですので、元の 仕訳伝票を訂正して再読込を行えば自動的に支払調書金額は訂正されます。 常にPCA公益会計の伝票データが前提となります。 また支払金額を訂正する場合は、別仕訳として逆仕訳伝票を起こさずに直接該当伝票を 修正してください。(どの支払分の訂正か判断できませんので)

5.委員等の特殊な謝金(給与)支払者の扱いについて

- *通常の謝金支払者(原稿料・講演料等の謝金)で支払調書を発行し、なおかつ委員会の 委員等もつとめていて特殊な給与者として源泉徴収票も発行する場合は、支払先マスタ ーは別人として2人登録します。これにより、支払調書と源泉徴収票をそれぞれ発行す ることができます。
- *また、1人あたりの調書の区分(原稿料・講演料等の区分)は調書書式上6区分(6行 まで)となりますので、ご注意下さい。 (詳しくはマスター処理の章の説明をご覧下さい。)

<動作環境・対応0S等について>

- 1.対応OS *WIN98/Me/Xp/NT/2000(Win95は対応不可)
- 2.HD容量*C:ドライブに100MB以上
- 3.メインメモリ *128MB以上
- 4.対応PCA公益会計バージョン *EX95/EX-V/公益2000シリーズ/公益7

価格

*新発売キャンペーン特価 定価<u>200,000円</u>-- ¥150,000

<調書エースの処理フロー図>

*公益会計仕訳伝票入力から調書発行の具体的な流れ

<調書エース・導入処理>



<調書エースメインメニュー>

- *調書エースのインストールが完了し初回起動でデータを作成しますと、下図の通り <調書エース>メインメニューが表示されます。
 - 主な処理メニューはマスター登録メニューと支払調書処理メニューの2つだけです。

*処理の手順としては

- マスター処理メニュー(下図のマスター処理) 調書エースでのマスター登録(支払区分コード・支払先コード)
 PCA公益会計ソフト上の謝金仕訳伝票入力・データ出力 その2つのコードをPCA公益会計の謝金仕訳伝票の摘要数字欄に入力した上で 汎用データとして出力します。
 支払調書処理メニュー(下図の支払調書処理)
- 調書エースの支払調書処理メニューでPCA公益会計より汎用データ出力された 謝金仕訳を読み込みチェックリスト等で確認した上すぐ支払調書を作成します。 - - 以上の3ステップです。
- *調書エースとPCA公益会計ソフトは全く別々に作動します。2つのソフトが関連・ 影響することはありません。調書エースが仕訳伝票を読み込むだけです。



*データ処理は、データのバックアップや年度更新等を行います。(後述します)

<各メニューの共通操作>

*調書エースでは各メニュー操作及び画面の表示方法・印刷方法が共通しています。 どの処理メニューでも次のような操作で行えますのでご理解下さい。 (下図の例ではマスター処理の支払先処理メニューで説明しています。)

*事業者・支払先・区分・宛名ラベルが各処理ボタンです。 各処理ボタンをクリックしますと右側に処理内容が表示されます。

プリンタアイコン(印刷時) *閉じるで戻ります。



*画面表示・印刷を行う場合、上図のように<すべて・指定>に チェックしますと 個別指定、範囲指定ができます。

*プリンタのアイコン(プリンタの絵ボタン)が表示されますので印刷したい場合は このアイコンをクリックしますと次のような表示となります。 *印刷用紙のイメージで書式が表示されます。カーソルをあててクリックしますと、 拡大・縮小することができます。

*ページ設定ボタンで余白等の調節が行えます。 *印刷ボタンで印刷を実行します。

7-6년/23+	X 🗖	東抵先マスター覧				
-					~ 2	122
	1	BRUNN BRUNNELING	******	- 1	57 Pd	
a second and a second		HI BORDERSTON	des dets La autores		2周円奔南3-5-4	
	Contract of the second	RD REPRESENTATION	Compage		2603号	
सीच सीचे अ		RD EXAMPLEST BT-5	CE 44 V2022			
🗭 🚟 🤅		*** EX#85***#*****	10 245			
	10000	80 01200-000 840703-00700	200 (AA. 1978-1-0-0-0-0-000)			
		 Antidate Systems	ile da. Manazi da Manazi da			
× 14 7	75	20 ROMAD 2011-1-1 8-2016-04-0009	89 EL		0.4×11-1-1	
	-	W REPARTMENTS-3-8 STechantal	CP A INTERNAL PROPERTY			
		an hannaharta	NO 3- THE PROPERTY OF			
🔼 河 🛛		 Boddfieldeg billyn Lawren Ballyn Fall 	6E 146			
		71 255740 50223-3-4 1227-5-5-5-000	** .**			
	102	IN EXCLOSION-1-3	anton and Manager States (19)		丁目7-3	
	a	PD 2250-2019-20-3-9 Britalin-taument	58.3F		18	
78 - 7 V	6	101 04480 AM 1600				
				- 8		
					-mm=11-0-3	
	100					
マスのいめ						
0000000	2					
					6美女祥1-5-9	
					ョン115号	
		territoria (No.	M			
	14	-22 10 1 1 2 101				
	1.c	1 × 11 × 11	13 04/140			
	- 30	- 25 - 26 - 26	1999 - Contract - Cont			

*調書エースはマイクロソフト社のアクセスを基本にして作成されたソフトですので、 通常のウィンドウズのソフトとソフトの画面表示・動作手順は共通しています。 ソフト動作上の画面右上の最大化ボタン・最小化ボタン・X=閉じるボタンは常に表示 されます。

<調書エース出力帳票>

*調書エースでは以下の帳票が出力できます。(すべてA4の書式となります。)

- 1. 宛名ラベル
 - *A4書式で横2連か3連の宛名ラベルが出力できます。 (商品型番はマニュアルの該当章をお読み下さい。)

2. チェックリスト

*支払リスト形式、仕訳伝票形式の2パターンでチェックできます。 摘要数字欄のコードが該当しないものはエラーリストとしてチェックできます。

- 3.支払調書(源泉徴収票) *通常の謝金支払者用の調書と委員等の特殊な給与者の源泉徴収票の2パターンが 出力できます。
- 4.5万円以上支払先リスト
 - *5万円以上の支払者の支払額・税額をリスト出力しますので支払調書合計表の作成 に便利です。

以上の4帳票を出力することができます。

(調書エース操作方法)

1.マスター処理メニュー

*調書エースメインメニューより、<マスター処理>メニューをクリックしますと以下の 4メニュー(事業者・支払先・区分・宛名ラベル)が表示されますので、事業者より登 録していきます。

1.事業者の登録

事業者(当協会)の住所・名称等を入力します。この内容が支払調書の支払者の欄に 印刷されます。また、下図のように<支払調書><源泉徴収票>のタブが表示されま すので、それぞれのタイトル名・整理欄等を入力することができます。

*タイトルは全員一律のタイトル名となります。個人別に変えることはできません。

國書A(1-2)Ue12F0A公益法人会計(額+24%)	支払調査システム							X
Market Class	A	8-天江書堂時)					<u>×</u>	
間じる					間じ	3		
8 2 2	¥Ω·	表記著 支払調書	2884 7				-1	
***		(本) (在所) (注) (在) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注	MARKEZA	門寺南4~2~8				
		出来。 第一章	HEREY IS	パリコン構会	(11 55) (13-13	17-2100		
えるフヘル								
<u>マス令取込</u>								
		ss I man a s				O Dilana I		
	CONTRACT/SEL	SCOLUMN SHERVIT-	YLAD -	201-0-67359	- MA -	TTT24120		1

<支払調書・源泉徴収票>のタブ(項目)

2.支払先登録

*最大9、999人の支払先が登録できます。

支払先コード欄に4桁までの数字でコード番号(最大9999迄)と住所、氏名の順 に登録します。この住所・氏名が支払調書の<支払を受ける者>の欄に印刷されます。 登録する場合は、100番台が原稿料関係、200番台が講演料関係、400番台が 試験問題作成謝金関係 - - - というふうに区分ごとにコード番号に余裕を持たせなが ら登録した方が、リスト等の出力やチェックする場合にわかりやすいでしょう。

*また、調書を発行する通常の謝金支払者以外に委員等の特殊な給与者(源泉徴収票を 発行)を登録する場合は、900番台や5000番台などの通常の謝金者とは離れた コード番台で登録した方がチェック上よろしいかと思います。 なぜなら、50,000円以上支払者リストを出力する際も通常の謝金者とはまった く別に範囲指定してリストを出力できた方がよいからです。

*同一の謝金支払者が両方にわたる場合は(例:山田教授が通常の原稿料等の謝金をもらいかつ給与所得者として委員会の委員も勤めている場合など)それぞれ別人としてマスター登録して支払調書と源泉徴収票を別々に発行します。

登録した支払先リストを出力する場合は、 <すべて・指定>へ チェックでリストの範囲指定ができます。



- 2.支払先の削除(マスター削除)
 - * < Delete > キーで随時任意のマスターの削除ができます。 下図のように削除したいマスターの支払先コードの横にカーソルをあわせ を表示 させ、キーボードの < Delete > ボタンを押しますと、
 - <1件のレコードを削除します。XXXX~~~>とメッセージが表示されますので、<<はい(Y)> <いいえ(N) >のはい(Y) を押しますと該当のマスターが削除できます。
 - *マスターはいつでも削除できますが、削除しますとそのマスターに関係する調書エー ス上のデータもすべて削除されますので、ご注意下さい。 マスターの削除を行うのは更新をして、新年度の状態で(データがからっぽの状態で) 行うのがよろしいでしょう。



*ここにカーソルをあわせ マークを表示して < D elete > キー

3.支払区分の登録

- *講演料、原稿料、委員会出席謝金等の区分が99区分まで登録できます。下図のよう に区分コード(最大99)区分名、税率の順に登録します。
 - この税率によりPCA公益会計から読み込んだ謝金仕訳の金額に税率をかけて徴収税 額を計算します。
- *同じ区分でも税率10%のものと20%のものがある場合にはそれぞれ別に登録します。(下図の場合は理事謝礼)
- *また、委員等の特殊な給与としての謝金(5%)も別に登録します。 (下図の場合は08の委員会謝金)

*支払区分は、1人6区分(6種類)までが最大となります。支払調書のA6書式の 明細行が6行のためです。1人6区分以上にならないようにご注意下さい。

A. 200 200 200 200 200 200 200 200 200 20	1 回区分量线			×
and a set	8		10112	-
間じる	区分3-1	E		
	金融1008月	F1 区分名	和平	-
	100	1001001	10 78	-
- 3	677	10-02-0-000-2		-
		118 M BLL VANIE		-
34 条	15	INTERNATION (20186)	1 20194	-
	05	EON.	1 20194	-
	07	日子の利用を用金	101%	-
	108	酒具会開会(給与)	5 96	-
100	*	1	10.96	
29 <u>13</u> 2				
				J

*以上ここで登録した支払先、支払区分コードの2項目をPCA公益会計の仕訳伝票 入力時、摘要数字欄に入力します。

*またここで登録した事業所・支払先・区分等は支払調書の各項目に印字されます。

<以上で調書エース上のマスター登録処理は終了です。>

3. 宛名ラベルの発行

*A4横2連(12面)とA4横3連(21面)の2種類の宛名ラベルが発行できますので、下記の商品型番のいずれかをお求めの上ご利用下さい。

*A4横2連(12面) PLUS LT-507 / A-one 28382 *A4横3連(21面) PLUS LT-503 / A-one 28389

	Ħ.		
	- CHINER HOLINE	HI-LISM Statemen Kolagsi-J→ Statesta kas met 99 Alle 9	5.6.6
	State of a	viacos Presentación de la compositiva Presentación de la compositiva De la compositiva de la compositiva De la compositiva de la compositi	
	Ministration Ministration Ministration The Disk M	Name of Street, Street	
宛名ラベル	10-000	Norman Extension Columnation Columnation Columnation	
	BP-0211 And Bank Brown	Harven Ballarian Alexandron ga ga g	
729 <u>113</u>	125-005 19-08-07-08-01-5 10-05-007 76-55-0 76-55-0	1944/04 Employed The Annual Control of Contr	
867	ページ ローゴ チョー ページ ローゴ チョー	S07 A41218 964×423 ▼	J
	VPLUS LT-507004-one 28 VPLUS LT-507004-one 28	882) A4 1200 86.4×423 890 A4 2100 70×423	

*下段の窓に商品型番が表示されます。

<マスタ取込メニューの処理>

- *新しく作成したデータ領域(データ処理のデータの作成)に通常使用している謝金デ ータのマスターを取り込み、練習用データとして使ったり、または別の用途で謝金管 理したい場合に行います。
- *あらかじめ、新データを作成した上、現在処理データ領域を新データにしたうえで、 マスターを取り込んでください。間違って空のデータのマスターを取り込みますと 現在の登録マスターが上書き消去されますので、ご注意下さい!
- *マスターを取り込みたいデータに カーソルをあて<取込実行>ボタンをクリッ クしてください。

<取込実行ボタン>で取込

10 / P | X |

× = 7200065				
取込装	そ行 選択した	領域のマスタを取り込	みます。	問じる
→ <mark>第5世紀</mark> → <u>第5世紀</u> 後留テー	alenna et al 9	2003/01/01-2003/12/31 2003/01/01-2003/12/31 2003/01/01-2003/12/31	91-5-0-7 030729-104853 030730-142930	
-				
	x) 取込5 水 水 水 水 水 水 水 水 水 水 水 水 水	★ 取込実行 選択した ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★	× ■ 交換加減法 取込実行 選択した領域のマスタを取り込 株式 1000000000000000000000000000000000000	★ 取込実行 選択した領域のマスタを取り込みます。 株式のマスタを取り込みます。 第2003/01/01-2003/12/31 第30730-142330 第30730-142330

< PCA公益会計ソフト上の伝票入力>

1.仕訳伝票での摘要数字欄のコード入力

*調書エースのマスター登録で登録した区分コードと支払先コードをPCA公益会計の謝金仕訳伝票に入力します。 伝票入力時、摘要欄下段の2項目に区分コード、支払先コードを必ず入力します。

(これが入力されていないと調書ソフトで読み込めません。)

<1番目に支払区分コード01,2番目に支払先コード001の順で入力します>

7	年[9]	月口	日伝	新香号	_	1	T Contraction of the second		U	e	绿	1	e tryth
5	<u>金 額</u>		借方	科目		税	摘要		<u>覚</u> 方利	料 目		税	覚方金額
	55555	611	事	業	费	00	山田教授・講演科 (杉並会館)	131	普谊	i H	金	00	5000
		635	糖	謝	金		11田 教授- 講: 調:	化检查会的	いろめ	新/	満谷		-
				0.000	-		01	or the contract					
		1					山田救授講演科(杉並会館)謝金・源泉税	326	預	ų	金	00	555
								030	謝金・	源泉	税		
			14	217									
	33333	611	-	業	常	00	山田教授・県橘科(月刊バソコン技術)	111	現		金	00	30000
		635	38	DH	金 001		20 001	_					
	-						02 001	226	72	30	~	00	20
							四田4332、1月4944、0月4月(フコン1243) 3家永悦	020	181-0-	ingen ante s	玉 Hi	00	38
		-				-		050	an sta	denter	675	-	
	66666	611	38	*	書	00	山田教授・講演科(東京パッコンジッキ)	111	ŦØ		\$	00	600
	-	635	諸	281	\$	1.50			248			0.5.20	1000
		1					01 001						
1	44442					습計		ŝā -	TITS	0			2444
10)数量)	などを	€≠ŧl	ておけ	ます	•							
34	12	eltz			14		S Man is films). In tests in definit		10		111		12 (87
		-	17							1	1/200	-	

- *借方が謝金の費目(実際の費用計上科目=諸謝金・原稿料等)の仕訳の行の摘要数字 欄にこの2種類のコードを入力してください。2行目の源泉税等の預り金の仕訳の行に はコード入力をしないでください。
- 上図の様に1:2の仕訳で入力し(借方謝金額は源泉税込みで必ず入力してください。) 1行目の費用仕訳の行にコード2つを入力して下さい。
- 調書エースは摘要数字欄にキーコードが2つ入力されている仕訳を抽出して、借方金額 に税率をかけますので、謝金とは関係ない仕訳に2つのコードを入力しても抽出して計
- 算対象としますのでご注意下さい!
 - *上図は公益2000シリーズの伝票画面ですが、EX95、EX-Vのバージョンで も摘要数字欄1に区分コード、2に支払先コードを入力します。

*消費税の関係する謝金仕訳について

- *会計士や税理士・弁護士等への報酬の支払い等で消費税が発生する場合は、下図の様に 謝金そのものの該当仕訳行にコード入力をし、消費税の仕訳は別立てで仕訳して下さい。
- *税務署の手引書上では消費税の関係する報酬・謝金等については原則として支払調書の 支払総額欄は消費税込みの総額を記載する旨説明してありますが、同時に消費税額が明 確に区分されている場合には、税抜きの正味額でもさしつかえない事となっております。 (ただし、支払調書の摘要欄に消費税抜きの支払総額である旨を明記してください。) 調書エースでは謝金仕訳の借方の謝金額が消費税抜きの源泉税込み100%の金額であ ることが前提ですので、消費税の金額は別立ての仕訳で入力して頂く事が原則となりま す。
- *また、下図の例の4行目の仕訳のような未払金(未払費用)の精算の仕訳にはコード入力をしないでください。だぶって抽出・計算されます。 (すでに未払の発生時点で謝金費用伝票にコード入力がされているはずですので)

百年[9]	A 🕅	日伝書	「「「「」」	1	001	<u>q</u>	検索終	7 4		1	b 447/th
ち金額		借方	科目		税	→: 摘 要		貸方	科目	税	貸方金額
100000	611	車	業	偿	00	大山会計士・9月分顧問料	111	現	金	00	9000
	635	88	崩	金		05 105					
	-					大山会計士・9月分爾問料/源泉税	326	預	비 🔬	00	1000
							030	謝金	・源泉税		
5000	188	仮払	消費	視税	00	大山会計士・9月分離問料/消費税	111	現	金	00	50
30000	322	未	ŧź,	金	00	住藤教授・8月分未払い謝益の支払	111	現	金	00	308
							-				
135000					合計	(本)	額	1	0		1350



*年度途中の導入方法について

- *(はじめに)の章でご説明しましたが、今年度途中で導入スタートする場合はすでに入 力済みの謝金仕訳を1人ずつ支払行為1件1行の仕訳伝票に訂正していただくか、 または、下記の方法のように累計の謝金支払合計額を1人ずつ1行仕訳で入力してか ら後述する汎用データ出力を行っていただくという2つの方法があります。
- *下図の例では9月からの導入スタートの例として、山田教授の1-8月分までの支払済 みの謝金金額の合計額を区分ごとに(講演料・原稿料の区分)1行ずつ仕訳入力した上 で調書エースに出力する例です。(伝票日付はスタートする9月以前であればいつでも

かまいません)

(9月分の謝金仕訳からは通常の通り区分ごとに謝金支払い行為1件ずつの伝票入力 を行います。)

* * ご注意 * *

この謝金合計仕訳伝票はあくまでも1 - 8月分の累計額を調書エースに出力するため のダミー伝票で、本来の会計伝票ではありませんので後述する < 汎用データ出力 > を 行った後は削除して下さい!!

方科目 税	2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		
	101.85	算方科目	視 貸方金
業 費 00	山田教授1-8月分講演料/累計金額・10回分	111 됐 술	00 4500
歯 金			
	01 001		
	山田教授1-8月分講演科/累計源泉税	326 預 9 金	00 500
		030 謝金·源泉税	
業 費 00	山田教授1-8月分周続料/累計金額・10回分	111 現 金	00 3000
治 金			
CA (1993) SALES	02 001		
	山田教授1-8月分原稿料/累計源泉税	328 預 り 金	00 335
		020 翻金·漂泉税	
業 書 00	山田教授1-8日分委員会制会/素計会額10回分	111 16 🔬	00 8000
3 A 4			
201	03 001		
·合#	+ 美額	93839	1433
	· 崩 金 · 業 費 00 · 治 金 · 光 愛 00 · 激 金	前金 01 001 山田教授1 - 8月分講演科/累計源専税 業 費 00 山田教授1 - 8月分源稿料/累計金額・10回分 溜 金 02 001 山田教授1 - 8月分源稿料/累計金額・10回分 潮 金 02 1 山田教授1 - 8月分源稿料/累計線原税 1 山田教授1 - 8月分源稿料/累計線原税	朝金 01<001

*同じようにすでに1-8月分までの支払済みのすべての謝金者の仕訳を区分ごとに1行 ずつ合計額の仕訳入力を行います。 (これにより1枚1枚過去の謝金仕訳を訂正する必要が無くなります。)

< P C A 公益会計・伝票入力上の重要点>

公益会計上の謝金仕訳の入力について

*各謝金の支払伝票を入力する場合は、必ず1人につき支払行為1件1行ずつ仕訳入力 をしてください。まとめて個人につき2件分や3件分入力したり、複数の謝金支払者の 仕訳を1行で入力してしまいますと、個人別に区分の回数や明細リスト、金額合計がと れませんので御注意下さい。

必ず、謝金の支払い区分(原稿料や講演料)ごとに1人1件謝金仕訳を入力することが 必要となります。

また、謝金仕訳の借方の費用額は源泉税込みの100%の金額で仕訳入力してください。 調書エースは借方の謝金額が源泉税込みの100%の金額であることを前提に区分マス ターで設定した税率をかけて徴収税額を算出します。

*年度の途中からの導入の場合は、過去の謝金仕訳伝票も1人につき支払行為1件ずつ1 行の仕訳伝票に訂正して頂き、前述の摘要数字欄2項目に区分コード・支払先コードを 入力していただく必要があります。(新年度4月からの導入の場合は会計データの前年 度1-3月の謝金仕訳伝票を同じように訂正して頂く事が必要です。) またもう一つの方法として、16ページに説明してあります様に事前の記録明細に基づ いて個人別に支払済みの累計謝金金額を伝票入力してスタートする方法もあります。

謝金データの訂正について

*謝金データの二重払いや金額訂正の場合は、PCA公益会計上で該当の伝票を修正した 上で、調書エースで再度公益会計データの読み込みを行うか、チェックリストのメニュ ーで該当の謝金データを削除・修正してください。(修正は日付・金額のみです。) 調書エースでは何度でもPCA公益会計データの読み込み・集計が可能ですので、元の 仕訳伝票を訂正して再読込を行えば自動的に支払調書金額は訂正されます。 常にPCA公益会計の伝票データが前提となります。 また支払金額を訂正する場合は、別仕訳として逆仕訳伝票を起こさずに直接該当伝票を 修正してください。(どの支払分の訂正か判断できませんので)

2. 仕訳伝票を汎用データ出力

* 仕訳帳(仕訳日記帳)のプリンタ出力ボタンで、下図の通りファイル出力を行いま す。 例: c: ¥ t y o s y o. t x t 等 (ファイル名は自由ですが、必ず***.t x t)と.t x tをふってください= P C A の会計マニュアルの汎用データ出力の項をご参照下さい。)

<汎用データ出力にチェックし、ファイル名を入力>

↓ 年 9月 1日~平成 7年 9月 30 E	1 0	出力充の提供 C : + : +: C 応用的刷		
5 山田教授・講演科 (杉並会館) 1 01 001	借 事 話	任業日付 学 日付で指定する 一 年 10 月 1日 ~ 一 年 10 月 51 日 住設になったます	<mark>5金額</mark> 50000	
山田教授講演科(杉並会館)開金・漂泉税		1/1 9/2 ~ 1/2) 1/1 9/2 ~ 1/2) 9/10 月次世界 ~ (全住 駅) ~ 決重住駅3 <u>多時定</u> 集計位業者号	5555	
山田教授・原稿料(月刊パソコン技術) 02 001	事語	p1001 ~ p0039 出力する入力担当者の選択 F 全担当者 「 担当者指定 [9109]	30000	
山田教授・原稿料(月刊パソコン技術)源泉		出力会計区分の職定 ■ 設定 会計区分離和	3833	
山田教授・講演科(東京A"745904°) 01 001	事語	- での他の起来 「二世のけいな出れてい」「新聞にきています」。 原に発目するの形です。 「人力にするの事でも 「いためまれてい」「人力にするの事でも	60000	
山田教授・講遍料(東京バソコシンバ) 源泉税		■ Nonescolits	6886	
山田教授・原稿科(パンコン新聞執筆) 02 001	事誌	2500017/渋谷	80000	
**ルクリックすると、仕訳の修正・肖師を行うことが*	てきま	7. 6 [7 8 9 10 11	12	

(汎用データ出力する際のポイント)

- *会計年度は通常4月-3月の協会様がほとんどですので、汎用データ出力をする期間 はPCA公益会計上の前年度データの1月~3月分と今年度データの4月~12月の 2回の出力が最低必要です。出力する汎用データ名はその都度変えてもさしつかえあ りません。
- (会計年度の処理期間はどの期間でも問題ありません。1-12月、4-3月、10-9 月等)
 - *2年度にわたるデータからそれぞれ任意の期間を指定して(毎月でも3ヶ月ごとでも) 汎用データを出力し、調書エースで随時読み込めばOKです。
 - *調書エースは常に指定された期間をあらたに読み込んでいきますので、1日ごとでも 1ヶ月ごとでも何度でも読込・計算が行えます。

(読み込み チェック 調書発行は何度でも可能です。)

(複数会計に同一の謝金者がまたがる場合)

*特別会計や収益事業会計等会計区分が複数有り、同一の謝金支払者が複数会計にまたが る場合があります。

(例えば一般会計で原稿料の謝金を払っている山田太郎教授に収益事業会計上でも講演料の謝金を払っている、また特別会計では委員会出席謝金を支払っている等) この場合は山田教授に対する暦年の謝金支払総額は全会計の合計でなければなりません

ので、汎用データ出力する場合は下図のように該当する全会計を指定して出力することが必要です。

15 ¥ 8	月一日~平成一三年月	□ 月 [3] 日 (10001 ~	(898888) 人力提当者 (898888) 全担当者			
F	植男/数字	借力每日	用区分 借方金額	1 貸方料目	税区分	貸方金額
5 山田教授 1 01 001	名力先の選択 「日本」「「広田中期」	☞ 武甫行 含	.× 5555	5 普通預 うめ銀行/渋	金 00 谷	50000
山田教授	(第月) おけっく用所 (の第日付 (2) 日付で指定する	vesa, tat 🛓	- 1998 	預 り 謝金・源泉税	金 00	5555
山田教授 02 001	13年9月1日~10 (11)(日本)(日~10) (11)(日本)(日~10) (11)(日本)(日~10) (11)(日~10)	年[13月]利日 出力会计区分排出		IS 现	金 00	\$0000
山田教授	用税任12 ~(主 世 11 第246章章 01001 ~ [33333	 ○ 法会計区分 ○ 会計区分還款 ○ 合計区分還款 	一般会計 出版學業室計 セイナ事業済計 委託研業会計	預 り 謝金・源泉税	<u>金</u> 00	3333
山田教授 01	出力する入力担当者の選択 (* 全相当者 (* 祖当者教室)	014	出版學業資計	現	金 00	60000
001 山田教授	出力会計区分の指定 ● 19日 会計区分離税		and the second	預)))))))))))))	金 00	6666
山田教授	その他の設定 日 二世球(1)・15 上カアモ 同 印刷目(15 円あ)ます。	C AVENERATE	(*) 0 () 20 4+24 (*) 0 () 20 (*)	8 普通預	· 00	80000
02	■ 10.5400×3 ■ 10.5400×3	₩ i£A,2830075		うめ銀行/渋	·	
1817999773	集計する資料広分を設定して 【設定】新知を押すと、出力会	(ださい。 計区分格定943ト1が聞きます。				
1	,			9 ID	11	12

<出力会計区分の指定> - - 上図のように 全会計区分か 会計区分選択のいずれか に チェックし謝金に該当する全会計区分を指定して汎用データ出力します。

*会計区分選択で該当会計を選択する場合は< c t r 1 > キーを押しながら同時にマウス で会計名をクリックすると任意の会計を複数同時に選択できます。

*以上でPCA 公益会計上の処理は終了です。

<調書エース・支払調書処理>

*調書エースの支払調書処理メニューで下記のステップで調書発行を行います。 PCA公益会計の仕訳日記帳(仕訳帳)で出力したファイルを読み込みます。 チェックリストでチェックします。 *リスト形式、伝票形式の2パターンでチェックできます。 支払調書集計処理を行います。 *区分の支払回数や、合計金額を集計します。 支払調書を自由に編集した上で、印刷発行します。

1. 公益ファイルの読み込み

*読込ファイルのセットの欄に PCA 公益会計で汎用データ出力したファイル名を入 力し、<更新開始ボタン>クリックします。

(A):5(C)	
第135 金金ファイルの 読み込み 手ェックリスト・像正 第2300 ※ 読い 課 の 読い 文払詞書祭計 支払詞書祭行	公益方7400000 ※ 使用採加 ※ ※ 使用採加 ※ ※ ※ 食計コード ※ ※ ※ ※ 食計コード ※ ※ ※ ※ ※ 広景日村 ※
(1) 20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	公室法人会时2000PL [2] 建築書A(I-2)Ver1.2 F <mark>- 一大阪 - 1991年7月11日 - 國內國人民人会等的2017日</mark> [2] (2) 1203

<更新開始>ボタンでPCA公益会計から出力された汎用データを読込ます。
*読込は何度でも行えます。調書エースで読み込む伝票は摘要数字欄に区分コード・支払先コードが入力されているものだけです。コードの入力されていない伝票は読み込みません。
*また間違って当年1月-12月以外の(過去年度の会計データなど)仕訳伝票を読み込もうとする場合は<対象期間外のデータが含まれています・・・・>と注意メッセージが表示されますので、元のPCA公益会計データをご確認下さい!

2.その後、間違いがないかチェックリスト で確認・照合します。

- *調書ソフトのチェックリストでは支払リスト形式・伝票形式の2パターンで チェックができます。
- *区分コードや支払先コードのどちらかしか入力されていない伝票や、マスターで 登録されていないコードが入力されている仕訳伝票はエラーリストとして表示され ます。
- * PCA公益会計上の収支計算書の各謝金の科目残高や摘要元帳で支払先の名前で検 素して(摘要欄に必ず支払先の名前を入力している場合)このチェックリストの区 分別・個人別の合計金額と照合すれば間違いチェックにより効果的です。

< 支払リスト形式>



*レコードのボタンで支払者を選択

* < 行削除 > ボタンで削除

*チェックリストの画面上で謝金データの訂正・削除ができます。(支払リスト形式のみ) 該当の謝金データ行にカーソルをあわせ、データを訂正します。(日付・金額のみ) *日付を修正した場合は、<閉じる>ボタンで一旦閉じてから再度表示しますと日付順 にソートされます。 重払いなどで不要なデータは<行削除ボタン>で削除します。

*チェックリストでチェックします。

<伝票形式パターン>

- *仕訳伝票形式のチェックリスト上では謝金データの訂正・削除はできません。 (支払リスト形式のみ)
- * 伝票形式のチェックリストは PCA 公益会計の支払仕訳伝票のキーコード入力された仕 訳行のみを抽出しますので、2 行目の預り金の仕訳行は表示しません。 (貸方科目が未払金・未払費用の場合も同様です。)



<エラーリスト>

- *区分コードや支払先コードのどちらかしか入力されていない伝票や、マスターで 登録されていないコードが入力されている仕訳伝票はエラーリストとして表示され ます。
- * PCA公益会計の該当伝票を確認の上、キーコードの入力漏れ・間違いであれば、 PCA公益会計の仕訳伝票を適宜修正の上再度<汎用データの出力>と調書エースの<公益ファイルの読込>を行ってください。



3. 支払調書集計

- *チェックリストで確認したうえ、間違いがなければ明細集計ボタンで集計をします。
- *この集計により区分ごとの支払回数や(細目に回数が自動表示されます)支払者ごとの金額合計・税額合計を算出します。
- *集計は下図のようにボタンをワンタッチするだけです。公益会計ファイルの読込・集計のやり直しは何度でも可能です。



<明細集計ボタン・何度でも可能です。>

4.支払調書発行

*支払調書発行メニューでは、印刷する前の個人ごとの支払調書の編集(細目・金額・ 摘要欄)と支払調書の発行・源泉徴収票の発行及び支払5万円以上リストが出力でき ます。

<編集ボタンで任意の項目が編集入力できます。>

國際書A住一次Due12.PCA公益法人会計(支払調書) 間(3(C)	7.76	
	支払調書の編集 支払調書の編集 プリンタ出力 2010年まれに、 プリンタ出力 2010年まれに、 2010年まれに、 2010年まれ、 2011年まれ、 2011年まれ、 2011年まれ、 2011年まれ、 2011年まれ、 2011年まれ、 2011年まれ、 2011年まれ、 2011年まれ、 2011年まれ、	
and a second	MT ~ 2)Wert 3.P. 二一次第一目的27-17-4	

*それぞれの3つの<出力>ボタンで各帳票が画面表示・印刷出力できます。

<支払調書の編集>

*支払先をボックスから選んで区分・細目・摘要欄等の任意の編集入力ができます。

	M 400 233,331 23,333 M 400 289,998 29,999
「「「「「」」」 の一部の「「「」」。 支払調書集計 「「「」」」 「「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」 「	14 40 299,998 29,999
4-52/19/20	0回分
日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	▲ 東京都村並区商刊年間4-2-8
	1100111/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11
12 32 42 Q	0
LO-PART TO NO	(Fill) / 18

*細目の回数は各区分が謝金仕訳で入力された回数を計算して、自動表示されます。 訂正したい場合は、編集してください。1回のみの仕訳の区分は回数表示はしません。

*編集は個人別に自由に行えます。ここで、金額を仕訳伝票の集計と異なる数字に入れ 替えて発行することもできますが(普通は無いと思いますが)、再度支払調書集計を 行うと仕訳伝票に基づいた金額に再計算されます。

__*会計士や弁護士等の消費税がからむ報酬については、前述したとおり摘要欄に消費税 抜きの支払総額である旨を記入してください。

<支払調書発行 - - 支払調書 >

- *支払調書の<出力>ボタンを押しますと画面表示した上でA4の用紙に4面出力しま す。(A6で4枚印刷します。)
- *ここでは紙の印刷イメージで表示するだけですので、調書の編集・訂正はできません。 編集は前メニューの編集ボタンで行います。源泉徴収票も同じです。

<印刷ボタンでプリンタ出力します>

Alternation of the second s	×											_10	
間じ	3			15 年	分 新聞、料金、	契約金及び管	なの支払調	*			15年4	÷ 15	
	100	充私等	虹虹	驪	東京都松祥区音 山田マンション5	1日井倉日-5 203号	-4		女教名	盟	(住所)(臣所) 文は所在地	憲章 此任	
会話ファイルの		受57名/	增長名又は1		山田大勝 (注約大学教授)	山田、太陽 (休徳大学教授)		30184	1 15 4	XA	14		
122033.20		E	1.50	9	31	日支さ	. ÷ 19	源是做収视器	ß	-	3	-	
Electron and and		- 55	18	利	40		233.331	23,333	罐	湄	料	4	
		原	Ŧ.	- 11	403		299.998	29,999	原	55	料	4	
\$3970XP0						_							
STATES -		_		_		-							
の顔の膿の頭		-		_					-				
		(諸要) セミナー10回分					(論集) セミナー10回分						
CALERCE CONTRACTOR	<u>8</u>	住所UEED2 憲定部科林区者円井南4-2-B						1.000	住前個	11.	東		
x JEIOWETERSO		古机者	专机者 长星的		토유 및 값 원ID로서		対理法人 東京 シンコン協会 (電話) 03-3317-2100		03-3317-2100	安心者	長名:	又省	þ
		12 7 7			UR 8 0 0				19 JR 22 (D				
支払調告会行	3	052000	2.58.53			125	294 - C	100	100000	9999 N	~		
				15年	分期課,料金、別	統約金及び個	金の支払関制	F		_	15年7	ð 6	
		支払 (: (翻	網路	東京都松美区湾 山田マンバボル	6円寺南3-5 103号	-4		支 截 表	日期	(周前)	東	
		受ける/	曹 氏名	石又は	山田太陽 (林和大学教授))			党时已有	1 1 1	又は	LL (#	
		医	102.1	9	ÚE.	目支モ	, 金 師	原基酸电铁罐	12	1	9	ĥ	
		駂	1 1	- 11	40		233,331	23,333	14	1	料	4	
		原	赣	- 41	40		299,998	29,999	<i>1</i> 9	稿	料	4	
		2 10 1	1	9 11	*			18-	152			1	

<支払調書発行 - - 源泉徴収票 >

- * 源泉徴収票の < 出力 > ボタンを押しますと画面表示した上でA4の用紙に4面出力 します。(A6で4枚印刷します。)
- *ここでは紙の印刷イメージで表示するだけですので、調書の編集・訂正はできません。 編集は前メニューの編集ボタンで行います。

<印刷ボタンでプリンタ出力します>

AS-88455-		<u>ula</u>
目じる	+#11 ## 給与所得の源泉徴収票	∓.
		* 8 後 東京輝松堂区高円寺市 ***** 音 山田マンション500年
22771L0	- Utora スキャルの/ 現 2 人名 2 日 和与外外分割の (2011) 第430年の前の合作数 用用 2 名 日 前 1 日 日 2 名 2 日 日 2 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1	30 N
1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100	533.329 533.329 53.332	· 结与 7 50
チェックリスト・像正	■1000年2月2日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	anishtar (2,6,5,19,9) // S swime (2,165,005) // S sw
	またナー10回分	1000 tit-10009
安然調拿拿計	■ ○ ○ ○ 二 二 は 所 (服 所) ・ 東京都位堂区 高円 中部 4-2-5 - 5 - - - - - - - - - - - - -	司法約(開約) 東京都和公司 (1)(現在後) 東京都和公司
	型 40 型 都長名又は 注意あん 東京パンコン協会 客 作	
女払調書発行	チェリキタ 給与所得の源泉徴収票	무료 11
	大事項 要求部份面容高符件後日-5-4 共 12003/1003/1003/1003/1003/1003/1003/1003	
		12 9 2.84
	#1.5 633,329 61,332	185 53
		annexe 2.6.616.31 16.5 16.65

<支払調書発行 - - 支払5万円以上リスト>

*支払調書発行の画面で支払5万円以上リストの<出力>ボタンを押しますと画面表示 した上でA4の用紙に5万円以上の支払者の明細を出力します。

*法定調書の支払調書合計表(309)の欄に記入するときに便利です。

-848.45.5+	▲ 5万円以上支払い以入ト				
and the second		<5万円以上支払リスト>			
間じる	《私先	住所	支払金額	減泉微収 税 額	
	太郎 1大学教授)	東京都地車区高門寺南3-5-4 山田マンション603号	533,329 PH	53.332 💾	
1000000000000000000000000000000000000	浩一 曰:/着及费員	東京都三慶市本町1-1-1 本町ビル	133,332 円	13,332 🎮	
	第9 政府授	東京都港区5丁目7-3 芝パレス601号	477,773 🖽	47,776 円	
シェックリスト・信正	(祥子) 第1(桃海) 聖子)	東京撤回分停市機町1-5-3	305.564 円	36,565 [4]	
支払 へ 住根 ぐ エラー	経夫 キャリノスパンロン普及委員)	神奈川県後城市西区成田町5-3 成田ハイツ206号	161.110 円	16110円	
	ち ちち ち	東京都杉並区本町1-1-1 杉並マンション105号	299,997 円	29,969 [7]	
北朝書集計	昇 ラシステム技術委員)	東京都中朝区中朝西町5-3-8 西町11-13906号	329.996 PH	42.998 P1	
	大路	夏京撤新協区本町1-2-3 本町ハイン	144.443 円	14,443 [4]	
《私調書帶行	法問	東京都世田谷区経営3-5-4 経営マンション106号	195,555 円	15,555 円	
	第男 (本)(しこ)(現金周)	朝洪市西区港町1-1-5 港ビル	195,554 円	16,654 🎮	
	邗子	東京都松坐区阿佐谷北5-6-6 阿佐ヶ谷マン552601号	188,868 円	18,888 [4]	
	15	ា ព ិ	2,946,643 円	304002 [7]	
	-				

(第23-F) 🧶 🎲 🕑 🔄 🚰 🦈 🦉 第書A(工ース)Ver1.3.P... 🔤 一次郎 - 1時作マニュアル).

<調書エース・データ処理>

*調書エースのデータ処理メニューでは下記の5つの処理を行います。

データ領域の選択 - -処理データを切り替えます(複数データがある場合)
 データの更新 - -新年度のデータを作成しマスターを繰り越します。
 (会計ソフトの期末更新処理と同じです。)
 データの削除 - - 不要になったデータ領域を削除します。
 データの作成 - - 全く新規のデータ領域を作成します。
 データのバックアップ/リカバリ - - 必要に応じて調書データのバックアップ及び
 リカバリを行います。

データ領域の選択

* 複数データがある場合、下図のようにカーソルを指定して<領域変更>ボタンで処理 データを切り替えます

_ 6 × 230aA(闇いるに 112 領域変更 問じる 東京バンニン協会 H15年間 バンニン普及国賃会講会デー 練習データ 東京パッ 7-94110 2003/01/01-2003/12/21 2003/01/01-2003/12/21 030729-104953 潤沢 更新 削除 信意 <u>ペックアップ</u> りみべり 10-12 11-11 T . N DA / 8 (東スケート) 🧶 🎲 🕑 🚺 🌠 🎽 📲 副書名(エース)Ver1.3ア... 🔤 一次第一 間(キマニュアル). 🔟 🏘 🛃 🌾 🖓 🍰 📲 🔂 1320

<領域変更>ボタン

データの更新

- *新年度のデータを作成しマスターのみを繰り越します。 (会計ソフトの期末更新処理と同じです。)
- * < 更新 > ボタンをクリックしますと自動的に1年進んだ日付期間が表示されますの で、メモ欄に適宜データ名を入力して < 開始 > ボタンを押してください。
- *終了しましたら、<データ領域の選択>で新たに追加された新年度データを選択し、 マスターが繰り越されているかご確認下さい。

層 調書A住一次)Ver12 PCA公益法人会計(支払調書	9376	
19:50 XI	en siletar/sec	_
間にる	間にる	
データ領域の	現在の領域のマスタきもに、新潟領域を作成します。 整計物理とメモを入力し、よらしければ「開始ボタンを、 作成しない場合は「開らる」ボタンを持っていたさい。	
選択	新計期間 2004 年 01 月 01 日~ 2004 年 12 月 31 迄 パモ 東京パソコン協会 H16年度	
Ţ		
1503		
「いったり」		
(#x)	A(1-2)Verl.2F. 🔤 - X8 - 19(17/12F.4). 🛛 🕅	🔕 🌲 🖏 🚊 📕 🔂 1322

* <開始>ボタンを押して更新を実行します

データの削除

*不要になったデータ領域を削除します。 削除するデータ領域にカーソルをあわせ、<削除実行>ボタンで削除します。 *データを削除しますと復帰できませんのでご注意下さい!

<削除実行>ボタン

mi+ 2	削除実行			間じる
第0 00 データ領域の	 メモ 東京パシコン協会 H15年度 パンコン書及協議会講会データ 練習データ 	2003/01/01-2003/12/31 2003/01/01-2003/12/31 2003/01/01-2003/12/31 2003/01/01-2003/12/31	97-58-3 030728-165405 030729-104853 030730-142830	
選択				
<u>T</u>	重要ならた一ジ	×		
		91读す。 		
RUGTUT				
U have a				
UKO/GU				

データの作成

*全く新規のデータ領域を作成します。 下図のようにメモ欄に適宜データ名を入力し、<開始>ボタンで作成します。

*通常使用している謝金データのマスターを利用したい場合は、調書エース・マスター 処理メニューの<マスタ取込>で取り込みます。

2014年4月1日-2014年12月0日公益法人会計·支払期 1004年2月1日	i#9776	LIG X
19月4日 - 2010-12 FCA2012 & Address & Ad	単初の作材 メ 新設備超ぎた成します。 生計物理と対き入力し、ようしければ「開始的代ラント、 作成、Aut 等きばす開とらけたタンを使していたさい。 日本 新計期間 2003年01月01日~2003年12月31迄 少モ 麦員会用単複重会データ	

データのバックアップ / リカバリ

*必要に応じて調書データのバックアップ及びリカバリを行います。

<データのバックアップ>

*下図のようにバックアップファイル名の欄にドライブ、ファイル名を入力し <開始>ボタンで実行します。(フロッピーの場合はA:¥syakin等) <u>*必ずファイル名を入力します。</u>

*また<開始>ボタンの上のフォルダーの絵をクリックし任意のファイルを指定して行うこともできます。

■2302 ■ 2400 ■ 2400 ● 2003/01/01-2003/12/31 データバックアップ パックアップ 15ックアップ/ 150/	層調書A住一次We-12FCA公益法人会計(支持	読書57.76	_iei ×
こののののでは、「「「「「」」」」」、「「」」」」、「「」」」、「」」」、「」」、「」」、「	MUSC)		
		 X Y - 5%#%50%50%50%30%12431 東京パソコン協会 H155年度 2003/01/01-2003/12/31 データバックアップ パックアップファイル名 ビるいのフォーマット アのフォーマット アータリストア パックアップファイル名 データリストア パックアップファイル名 データリストア パックアップファイル名 	

バックアップファイル名

*上図の例ではc:¥syakin(Cドライブのハードディスク上のsyakinというファイル名)で指定してバックアップしています。

データのバックアップ / リカバリ

*必要に応じて調書データのバックアップ及びリカバリを行います。

<データのリカバリ(復元) - - データのリストア>

* 下図のように < データリストア > の < 開始ボタン > の上の黄色いフォルダーの絵をク リックし、あらかじめバックアップされたデータファイル名をクリックし、データの リカバリを行います。

30 ⁰	7世纪4月第					<u>? ×</u>	
一個時間	× C 77114048760	□ 0-カル ディスク (C))		- 🗈 🗗 💷		
lange of the second		CIATI C	PhotoDix	FR,030704	tivosy o		
問じる	RE	inetoity	WINDOWS	ippay.txt	a zentaitot		
		JUST	■読書エースデータ ■ task and	i kako.tvi odboravi laz			
3-64313 @	7'256+07"	Nyjelan	AUTOEXEC.BAK	SCANDISKLOG			
		Nopca D	a sutoexectaat	a seninatot Al SETLIEM ATAT			
1	71 Hast/r	PCABACK	COMPATERTAT	in statin			
観辺		PCAOFC	CONFIG BAK	i zyupan tot			
<u>~~~~</u>	7(3)(*=9	1					
		7HINEAU	iyak in		-	MRK 020	
2007	71 4017-2	77()的種類(1)	0		-	キャンセル	
<mark>光</mark> 凯		<. AlloL 7			1000		
dtrop()	15. b7. day	(- x) X - F					
1123	1197595574	1/1/26	La l				
			<u> </u>				
4252			ED (A)				
00000							
	1						
パックアップ							
0)(2)/(80)							
	8						

*上図の例ではc:¥syakinのバックアップファイル名を選択クリック しています。<開始>ボタンで実行します。

*データのリストア(リカバリ)は現在処理データに上書きされます。 間違って過去の調書エースのデータ等を指定した場合は現在のデータが上書き消去 されますのでご注意下さい!